

# Teams-Besprechung? Was nun?

Ihre nächste Teambesprechung oder ein Seminar über Microsoft Teams steht an, aber Sie fragen sich wie alles funktioniert? Kein Problem, wir helfen Ihnen bei den Grundlagen!



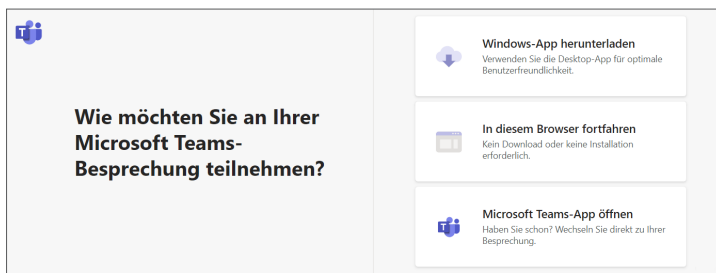
## Technische Voraussetzungen:

- Ihr Gerät sollte über eine stabile Internet Verbindung verfügen.
- Nutzen Sie am besten die kostenlose Microsoft Teams App / Anwendung. Alternativ können Sie auch über den Browser teilnehmen.
- Schließen Sie alle weiteren Programme, um eine optimale Übertragung zu gewährleisten.

## Der Teams-Besprechung beitreten:

In der Einladungsemail, die Sie erhalten, finden Sie die Einwahlmöglichkeiten. Klicken Sie auf den Link, um an der Besprechung teilzunehmen. Falls Sie kein Mikrofon / Lautsprecher besitzen, rufen Sie zusätzlich die angegebene Telefonnummer an.





Es öffnet sich ein Fenster, indem Sie Ihre gewünschte Teilnahme-möglichkeit (Browser oder App / Anwendung) auswählen können. Falls Sie noch kein Microsoft Teams in Ihrem Unternehmen verwenden, nutzen Sie die kostenlose Microsoft Teams App, um von vielen Anwendungsmöglichkeiten zu profitieren.



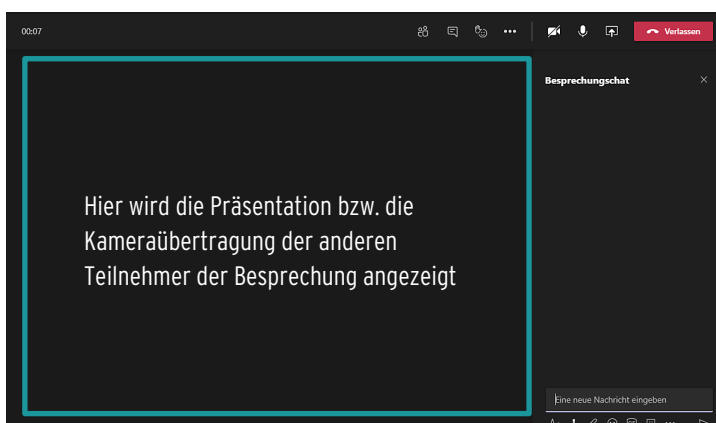
## Video- und Audio-Optionen einstellen:

Anschließend können Sie Ihre Video-, Audio- und Kamera-Optionen einstellen und testen können.








-  Audioeinstellungen
-  Benutzerdefinierte Auswahl der Audio- / Videogeräte
-  Kameraeinstellungen / Kamera ein- oder ausschalten
-  Geräteeinstellungen

Sofern Sie alle Einstellungen getroffen haben, klicken Sie auf **Jetzt teilnehmen** - im Anschluss erscheint folgende Präsentationsansicht:



## Die wichtigsten Symbole kurz erklärt:

-  Video / Audio (de)aktivieren
-  Bildschirmübertragung starten / Inhalte teilen
-  „Hand heben“ (bei einer Meldung, Frage, etc.)
-  Besprechungschat öffnen / schließen
-  Teilnehmerliste anzeigen

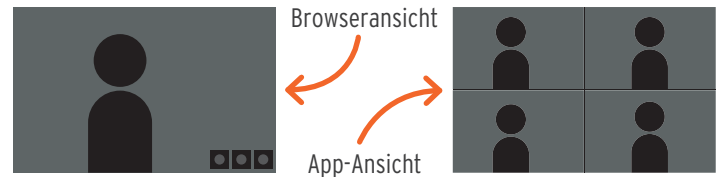
# Teams - Tipps und Tricks!

Sie finden sich mit den Grundlagen von Microsoft Teams eigentlich schon ganz gut zurecht - möchten aber ein echter Profi in Teams-Besprechungen werden? Wir helfen Ihnen!

## Alle Teilnehmer in der Rasteransicht sehen

Sie möchten bei der Kameraübertragung nicht nur die Person die gerade spricht sehen?

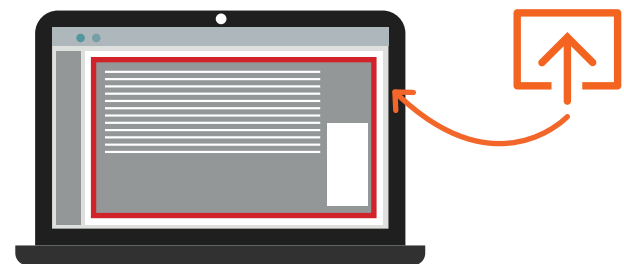
Nutzen Sie statt des Browsers die kostenlose Microsoft Teams App / Anwendung! Dort sehen Sie alle Teilnehmer in einer Rasteransicht.



## Den Bildschirm mit anderen Teilnehmern teilen

Um den anderen Teilnehmern Ihren Bildschirm zu zeigen bzw. Inhalte für sie freizugeben, kann die Bildschirmübertragung aktiviert werden. Klicken Sie dazu auf das zugehörige Symbol oben rechts.

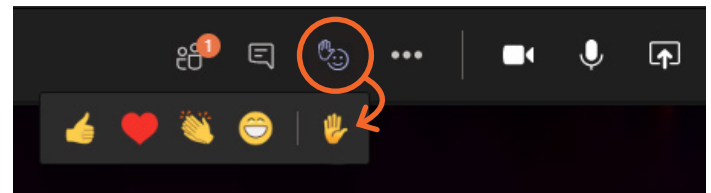
Es öffnet sich ein Fenster indem Sie den Bildschirm, den Sie teilen wollen, auswählen können. Sobald Sie den gewünschten Inhalt anklicken, startet die Übertragung. Diese erkennen Sie anhand des roten Rahmens.



## Stumme Interaktion

Oben rechts befindet sich das Symbol „Hand heben“. Nutzen Sie es, öffnet sich eine kleine Auswahl an „Smiley's“.

Die ersten vier Interaktionen können als Reaktion genutzt werden. Eine Meldung können Sie mit der letzten Interaktion, der Hand, einwerfen. Wird diese genutzt, so erhalten alle eine stumme Benachrichtigung. Nützlich, falls Ihnen eine Frage oder eine Anmerkung einfällt, Sie den aktuellen Sprecher jedoch nicht unterbrechen möchten.



## Hintergrundfilter verwenden

Ihre Kollegen sollen die Renovierungsarbeiten im Hintergrund nicht mitbekommen? Kein Problem!

Microsoft Teams bietet Ihnen Hintergrundfilter an, um Ihren Hintergrund unkenntlich zu machen. Neben dem Weichzeichneffekt & vorgefertigten Bildern, gibt es auch die Möglichkeit eigene Hintergründe hochzuladen.

Diese Einstellung kann am Anfang bei den Video-Optionen oder während der Besprechung unter „Weitere Optionen (☰) → Hintergrundeffekte anwenden“ eingestellt werden.

